

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Утвержден

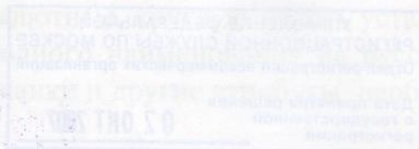
**Протоколом общего собрания
Учредителей № 1 от**

«15» августа 2007 г.

Устав

**Частного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Образовательный центр Виндзор»**

**Москва,
2007**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Образовательный Центр Виндзор», именуемое в дальнейшем также Учреждение, является негосударственным образовательным частным учреждением, реализующим в соответствии с лицензией программы дополнительного профессионального образования.

1.2 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации «Об образовании», а также другими законодательными актами РФ и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Образовательный центр Виндзор».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДО «Образовательный центр Виндзор».

1.5. Наименование Учреждения на иностранном (английском) языке: Education Centre Windsor.

1.6. Место нахождения Учреждения: 105064, г. Москва, Гороховский пер., д.18, стр. 2.

1.7. Учредителями частного образовательного учреждения «Образовательный Центр Виндзор» являются граждане Российской Федерации:

- **Никонов Владислав Анатольевич**, паспорт: серия 25 03 № 637618, выдан Октябрьским РОВД г. Иркутска 07.02.03г. зарегистрирован по адресу: г. Москва ул. Шоссейная д. 54, корп.1, кв. 38;

- **Никонова Юлия Борисовна**, паспорт: серия 45 06 № 563219, выдан ОВД района «Печатники» г. Москвы 04.10.2003 г., зарегистрирована по адресу: г. Москва, Шоссейная ул., д. 54, корп. 1, кв. 38.

1.8. Учреждение является юридическим лицом (организационно-правовая форма – учреждение) с момента его государственной регистрации. Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Учреждения и не распределяются между Учредителями или иными лицами.

1.10. Учреждение имеет обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, расчетный и иные счета, в том числе валютные, круглую печать установленного образца с обозначением своего полного наименования на русском языке, собственную эмблему, штамп, бланки и другие атрибуты, необходимые для его деятельности.

1.11. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несут Учредители.

Органы государственной власти и местного самоуправления не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам органов государственной власти и местного самоуправления.

1.12. Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента выдачи ему разрешения (лицензии) на право осуществления образовательной деятельности.

1.13. Срок деятельности Учреждения не устанавливается.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Целью образовательного процесса Учреждения является удовлетворение потребностей учащихся - детей и взрослых, в получении дополнительных профессиональных знаний и навыков в различных сферах деятельности, а также повышения квалификации персонала.

2.2. Учреждение разрабатывает и реализует следующие образовательные программы:

- иностранные языки;
- ведение бизнеса;
- психология делового общения;
- гражданское и торговое право зарубежных стран;
- менеджмент и маркетинг;
- дизайн и реклама;
- бухгалтерский учет и валютно-кассовые операции;
- ценные бумаги;
- подбор и управление персоналом;
- делопроизводство;
- программирование и работа на персональном компьютере;
- гостиничное хозяйство и туризм;
- торговля продовольственными и непродовольственными товарами;
- иные программы в других областях общественных и гуманитарных наук.

2.3. Предметом деятельности учреждения является:

- обучение взрослых и детей согласно разработанным и утвержденным образовательным программам в соответствии с требованиями законодательства РФ на договорной основе;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- проведение научно-методической работы, внедрение новых педагогических технологий.

2.4. Для реализации целей образовательного процесса Учреждение может:

- организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки учащихся, проводить семинары, лекции, коллоквиумы, научно-методические конференции, совещания;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области образования и науки со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными;
- осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной основе;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования и науки с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- осуществлять деятельность по обучению за рубежом и проводить все связанные с таким обучением организационно-технические мероприятия;
- проводить необходимые консультации;
- осуществлять благотворительную деятельность;
- осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение учебных материалов, в том числе на периодической основе.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Учреждение принимаются лица, имеющие основное общее, среднее (полное) общее, начальное, среднее или высшее профессиональное образование, являющиеся гражданами Российской Федерации, лицами без гражданства, проживающими на территории Российской Федерации, а также иностранные граждане.

3.2. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающих (законных представителей несовершеннолетних граждан, попечителей ограниченно дееспособных граждан) с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Прием граждан на обучение в Учреждение производится по их личному письменному заявлению, несовершеннолетних граждан - по заявлению их законных представителей, ограниченно-дееспособных

граждан - по заявлению их попечителей, с предоставлением документов, удостоверяющих личность, гражданство и документов об образовании государственного образца.

3.4. При приеме на курсы по изучению иностранных языков в рамках реализуемых Учреждением образовательных программ, граждане могут проходить тестирование с целью определения уровня знания языка (владения языком). На основе результатов тестирования Учреждение распределяет обучающихся по группам в соответствии с имеющимся и подтвержденным тестированием уровнем подготовки.

3.5. Правоотношения Учреждения и учащегося регулируются настоящим Уставом и договором, определяющим программу (направление) обучения, сроки обучения, размер оплаты за обучение, иные условия, определяемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае, когда обучающийся является несовершеннолетним, Учреждение заключает договор с его законными представителями.

В случае, когда обучающийся является ограниченно дееспособным, Учреждение заключает договор с его попечителем.

3.6. Обучение в Учреждении является платным. Размер оплаты за обучение устанавливается в договоре и определяется с учетом реализуемых в его процессе образовательных программ, интенсивности обучения согласно учебному плану, затрат Учреждения на обеспечение образовательного процесса.

3.7. Обучение ведется, как правило, на русском языке. Исключением является курс иностранных языков, где занятия проводятся на изучаемом иностранном языке.

3.8. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами, а также учебными (тематическими) планами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.9. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, предусматривают обучение продолжительностью от 1 дня до 2 лет.

3.10. Объёмы образовательных программ на каждом этапе обучения составляют от 1,5 до 200 учебных часов.

3.11. Формы обучения в Учреждении - очная, вечерняя, заочная. Обучение в Учреждении осуществляется в виде лекций, семинаров, коллоквиумов, деловых игр и др.

3.12. Продолжительность учебного часа для аудиторных занятий составляет 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

Занятия в Учреждении проводятся ежедневно с 10 до 23 часов, при этом продолжительность занятий для каждого учащегося не должна превышать 8 учебных часов в день.

3.13. Обучение проводится как в группах, так и по индивидуальным программам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

3.14. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

3.15. Учащиеся, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к промежуточной аттестации по каждому этапу обучения, по результатам которой решается вопрос о допуске к очередному этапу обучения.

3.16. Учащимся, выполнившим учебный план полностью и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся документ об образовании установленного образца.

Итоговая аттестация по образовательным программам, связанным с изучением иностранных языков, проводится в форме тестирования и (или) собеседования. Успешным прохождением итоговой аттестации является присвоение учащемуся очередного уровня владения языком, определяемого в соответствии с государственными и международными стандартами.

Порядок повторного прохождения итоговой аттестации устанавливается договором в зависимости от вида образовательной программы.

3.17. Отчисление учащихся из Учреждения производится приказом директора Учреждения в следующих случаях:

- по личному заявлению учащегося, в том числе по собственному желанию, в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;
- нарушения обязательств по оплате оказываемых Учреждением образовательных услуг;
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка, принятых в Учреждении;
- появления в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- по основаниям, предусмотренным соответствующим договором, а также действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. В случае болезни, а также при наличии иных уважительных причин, по которым учащийся не может посещать занятия, ему может быть предоставлен отпуск, по истечении которого учащийся вправе продолжить обучение в Учреждении в условиях, соответствующих тем, в которых он находился до отпуска.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Работники Учреждения и учащиеся обязаны соблюдать настоящий Устав, а также иные локальные акты Учреждения.

4.2. Учащиеся Учреждения имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на получение знаний, отражающих уровень развития науки, техники, культуры согласно выбранной образовательной программе;
- на посещение всех видов занятий в Учреждении;
- на прохождение обучения по нескольким образовательным программам одновременно;
- на использование помещений и оборудования Учреждения в целях образовательного процесса;
- на получение документа установленного образца при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

4.3. Учащиеся обязаны:

- глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по выбранным образовательным программам;
- строго соблюдать установленный график учебных занятий;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, а также проходить промежуточную аттестацию, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- совершенствовать навыки самостоятельной работы;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения;
- соблюдать Устав Учреждения, локальные акты Учреждения, условия договора с Учреждением.

4.4. Права и обязанности Работников Учреждения (педагогического персонала, административно-управленческого, хозяйственного, учебно-воспитательного, инженерно-технического и иного персонала) определяются настоящим Уставом, а части, неурегулированной Уставом - действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.6. Работники Учреждения имеют право:

- на осуществление профессиональной деятельности, оплату труда, регламентацию рабочего времени и времени отдыха в соответствии с заключенным с Учреждением трудовым договором, а также трудовым законодательством РФ;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование в соответствии с законодательством РФ;
 - на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
 - на использование утвержденных программ и учебных (тематических) планов;
 - на разработку и внесение предложений по совершенствованию учебно-методических программ;
 - на обжалование локальных актов Учреждения, нарушающих их права;
 - на защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 4.7. Работники Учреждения обязаны:
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, а также иные локальные акты Учреждения;
 - следовать нормам профессиональной этики;
 - обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав учащихся и способствующий успешной реализации образовательных программ;
 - качественно и своевременно выполнять возложенные на них обязанности, установленные в должностных инструкциях, договорах, (контрактах).
 - постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и навыки, повышать квалификацию;
 - поддерживать дисциплину учащихся в ходе организации учебного процесса.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ И ЕГО СТРУКТУРА

5.1. Управление Учреждением осуществляется:

- Учредителями;
- Директором.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является общее собрание учредителей, которое правомочно, если на указанном собрании присутствует все Учредители.

5.3. К компетенции общего собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:

- 5.3.1. принятие, утверждение и изменение Устава Учреждения;
- 5.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 5.3.3. закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества Учредителей, осуществление контроля за обеспечением его сохранности и эффективного целевого использования;

5.3.4. назначение и освобождение от должности Директора Учреждения;

5.3.5. образование филиалов и представительств, а также иных структурных подразделений в рамках Учреждения;

5.3.6. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

5.3.7. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

5.3.8. принятие решений об участии Учреждения в других организациях;

5.3.9. реорганизация и ликвидация Учреждения;

5.3.10. иные вопросы, отнесенные настоящим Уставом к компетенции Учредителей.

5.4. Решения Учредителей на общем собрании принимаются единогласно и оформляются в виде протоколов общего собрания Учредителей.

5.5. Директор Учреждения (далее – Директор) является постоянно действующим единоличным исполнительным органом Учреждения и осуществляет непосредственное оперативное управление его деятельностью.

5.6. Директор организует выполнение решений Учредителей и в своей деятельности подотчетен Учредителям.

5.7. Директор в соответствии с настоящим Уставом осуществляет следующие полномочия:

5.7.1. осуществляет текущее руководство Учреждением;

5.7.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях и учреждениях;

5.7.3. распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в порядке установленном Общим собранием Учредителей;

5.7.4. заключает от имени Учреждения гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, открывает счета в банковских и кредитных организациях;

5.7.5. утверждает штатное расписание, осуществляет прием на работу и увольнение Работников Учреждения;

5.7.6. решает вопросы применения к Работникам Учреждения мер материального стимулирования и дисциплинарного взыскания;

5.7.7. утверждает учебные планы и программы, иные внутренние документы Учреждения, принимает решения по вопросам организации учебного процесса;

5.7.8. определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительной дисциплины Учреждения;

5.7.9. издает в пределах своей компетенции локальные акты Учреждения;

5.7.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, не относящиеся к компетенции Учредителей, установленной п. 5.3. настоящего Устава.

5.8. В отсутствие Директора его функции выполняет один из заместителей или руководящих Работников Учреждения, назначаемый приказом Директора.

5.9. Персонал Учреждения формируется из числа высококвалифицированных специалистов на условиях заключения трудовых договоров (контрактов), согласно утверждённому штатному расписанию.

5.10. Педагогический персонал, как правило, формируется на условиях заключения трудовых договоров (контрактов) с почасовой оплатой труда.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доходы Учреждения от его деятельности поступают в его распоряжение и используются Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

6.2. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения (земельные участки, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

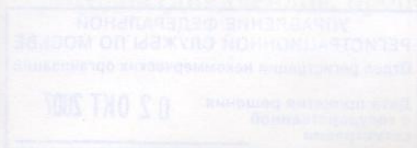
Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Деятельность Учреждения осуществляется на условиях:

- частичного финансирования Учредителями;
- самофинансирования.

6.4. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства, полученные от физических лиц в виде оплаты за оказание услуг дополнительного образования;



- средства министерств, ведомств, предприятий, учреждений и организаций, получаемых Учреждением в порядке возмещения затрат на подготовку и переподготовку специалистов;

- доходы, полученные от производственно-хозяйственной, предпринимательской, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности Учреждения, а также от выполнения его договорных обязательств;

- средства от реализации научно-образовательной и иной продукции;

- заемные средства, полученные на основании кредитных договоров и договоров займа;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- другие поступления, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.5. Имущество Учредителей, переданное Учреждению, находится у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством. Учреждение вправе отчуждать и передавать в пользование указанное имущество третьим лицам при наличии согласия Учредителей.

Права и обязанности Учреждения в отношении переданного ему в оперативное управление имущества определяются договором, заключаемым Учреждением с собственниками имущества.

6.6. К имуществу, принадлежащему Учреждению на праве собственности, относятся:

- денежные средства, получаемые от уставной деятельности, а также приобретенное на указанные средства имущество ;

- имущество, переданное Учреждению физическими или юридическими лицами (в том числе иностранными) в форме целевых взносов, дара, пожертвования или по завещанию;

- объекты интеллектуальной собственности, полученные в результате деятельности учреждения.

6.7 Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, направленную на достижение уставных целей, а именно:

- реализацию и сдачу в аренду основных фондов и имущества Учреждения;

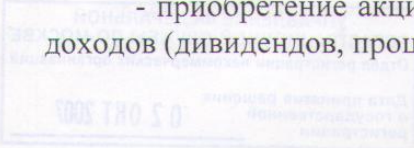
- торговлю покупными товарами, оборудованием;

- оказание посреднических услуг;

- оказание складских и транспортных услуг;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;



- ведение приносящих доход иных операций, непосредственно не связанных с образовательной деятельностью, а именно: редакционно-издательской, полиграфической, консультационной, информационно-справочной, рекламной, выставочной, туристической, торговой, научно-технической деятельности, деятельности по разработке, производству, тиражированию и реализации аудиопродукции, видеопродукции, программного обеспечения образовательного характера, трудоустройству и т.п.

Права Учреждения на осуществление видов деятельности, требующих специального разрешения, возникают с момента получения такого разрешения.

Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.8. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату).

6.9. Учредители и другие уполномоченные государственные органы вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор.

7.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

7.5. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, протокол общего собрания Учредителей о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения, утвержденные Учредителями и Директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, решениями Учредителей, а также законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение хранит документы, предусмотренные п.7.6. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителей, кредиторов Учреждения и иных заинтересованных лиц.

7.7. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся на основании решения Учредителей, принятого ими единогласно и оформленного протоколом общего собрания Учредителей.

8.2. Регистрация изменений в Уставе Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При реорганизации Учреждения его Устав и разрешения (лицензии) на право осуществления определенной деятельности утрачивают силу.

8.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению общего собрания Учредителей;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

8.6. Учредители либо орган, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.7. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели

развития образования и (или) благотворительные цели в соответствии с Уставом Учреждения. Документы в установленном порядке направляются в архив.

8.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения "Мосгорархив", документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.10. Учреждение утрачивает статус юридического лица и считается прекратившим свое существование с момента исключения его из Единого Государственного Реестра юридических лиц.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

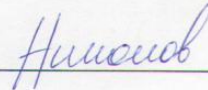
9.1. К локальным актам Учреждения, регламентирующим осуществляемую Учреждением образовательную деятельность, являются:

- Устав Учреждения;
- Приказы и распоряжения Директора;
- Правила, в том числе Правила внутреннего распорядка;
- Положения;
- Инструкции, в том числе должностные инструкции Работников Учреждения;
- Учебные (тематические) планы и программы обучения, расписания занятий.

10. УЧРЕДИТЕЛИ

Учредители частного образовательного учреждения дополнительного образования «Образовательный центр Виндзор».

Никонов Владислав Анатольевич



Никонова Юлия Борисовна



Москва,
2007



Сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц «19» октября 2007 года за основным государственным регистрационным номером 1077799024533.
Сведения в ведомственный реестр Управления Федеральной регистрационной службы по Москве внесены «24» октября 2007 года за номером 771404041.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 листов.

Руководитель Управления

И.Н. Кондрат



0 5 011 5005
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
РЕГИСТРАЦИИ И КАДАСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ